

## Organisatie- / Bedrijfsaccounts

Tijdens de registratie van een zakelijk bedrijf wordt gevraagd om de volgende gegevens in te vullen:

- inloggegevens voor NewFunding
    - bedrijfsnaam
    - nummer van Kamer van Koophandel
    - voornaam
    - achternaam
    - e-mailadres
    - wachtwoord voor e-mailadres
- Met deze gegevens, e-mailadres en wachtwoord, kunt u op een later moment inloggen via Mijn NewFunding.
- contactgegevens van uw bedrijf
    - uw geboortedatum
    - zakelijke IBAN
    - adresgegevens van het bedrijf
    - telefoonnummer mobiel of vast van het bedrijf
  - wettelijk vertegenwoordiger  
privégegevens van de wettelijk vertegenwoordiger
  - toevoegen van extra wettelijk vertegenwoordiger(s)  
privégegevens van de wettelijk vertegenwoordiger

Voor het bedrijfsaccount dient een ID-bewijs te worden geüpload van de contactpersoon bij contactgegevens en een uittreksel KvK (mag niet ouder zijn dan drie maanden).

### Tip voor uploaden ID Bewijs

Bij Intersolve kan één document worden geüpload per gevraagd onderdeel. Als u een ID-kaart gebruikt als ID Bewijs, dan dient zowel voor- als achterkant in één document te worden geüpload.

### Uploaden van documenten voor de organisatie/bedrijf en ophogen saldo e-Wallet van zakelijk account.

Op de website van NewFunding kunt u in loggen op [MijnNewFunding](#), achter uw inlognaam klikt u op het blauwe driehoekje en u krijgt een keuzemenu.



Klik op [profiel bewerken](#) en u krijgt een scherm waar u eerst de informatie van uw zakelijk account vindt met de optie om documenten te uploaden; kopie ID-bewijs contactpersoon en een uittreksel KvK (mag niet ouder zijn dan drie maanden).

Voor [ophogen saldo e-Wallet](#) klikt u wederom op het blauwe driehoekje en u krijgt een keuzemenu. Klik op ophogen saldo e-Wallet en u kunt geld van uw zakelijke IBAN overmaken naar de e-Wallet. U heeft een keuze uit 2 mogelijkheden, [ophogen via iDeal](#) of [Ophogen via overschrijving](#). Bij ophogen via overschrijving duurt het minimaal 24 uur voordat het geld op uw e-Wallet wordt bijgeschreven.

## Verhoog het wallet saldo

### Ophogen via iDeal

Verhoog het wallet saldo door een bedrag in te voeren in onderstaande veld. Na het opslaan komt u in een iDeal betaalscherm van Intersolve.

Vul bedrag in: \*

verzenden

### Ophogen via overschrijving

Via een reguliere overboeking met een IBAN rekening kunt u uw wallet saldo ook ophogen. De bedragen worden na bijboeking bij De betaalpartner op uw eWallet verwerkt.

Het werkt als volgt:

1. U doet een overboeking ten name van: **Derdengelden Intersolve EGi inz NewFunding** op IBAN:  
NL .....
2. U gebruikt het volgende kenmerk:  
**WALLET** .....
3. Onze betaalpartner herkent vervolgens uw overboeking en verwerkt het op uw wallet zodra het geld ontvangen is.

Uploaden van documenten vindt plaats in de Intersolve omgeving. Intersolve heeft minimaal één werkdag nodig om documenten te controleren, u zult daarna een e-mail ontvangen waarin aangegeven wordt of de documenten zijn goed- of afgekeurd met evt. vervolgstappen. Tevens verifieert Intersolve de ophoging van uw e-Wallet, mocht iets niet goed zijn gegaan, dan zal Intersolve een melding geven.

## Wettelijk vertegenwoordiger

Tijdens de registratie van een zakelijk bedrijf wordt tevens een wettelijk vertegenwoordiger(s) (legal representative) aangemaakt, waarbij de privégegevens van de wettelijk vertegenwoordiger(s) ingevuld dienen te worden.

Voor deze wettelijk vertegenwoordiger(s) dient ook een ID-bewijs te worden geüpload en een verificatiebetaling van €0,01 via de privé IBAN van wettelijk vertegenwoordiger gedaan te worden.

### Uploaden van documenten en verificatiebetaling van wettelijke vertegenwoordiger(s).

Op de website van NewFunding kunt u in loggen met het account van uw organisatie/bedrijf op [MijnNewFunding](#), achter uw inlognaam klikt u op het blauwe driehoekje en u krijgt een keuzemenu. Klik op [profiel bewerken](#) en u krijgt een scherm waar u eerst de informatie van uw zakelijk account vindt. Onder de informatie van [Wettelijk vertegenwoordigers voor deze organisatie](#) zult u één of meerdere namen van de wettelijke vertegenwoordigers vinden en opties om o.a. een verificatiebetaling te doen en documenten te uploaden, zie de blauwe pijlen in onderstaande afbeelding.

### Tip voor uploaden ID Bewijs

Bij Intersolve kan één document worden geüpload per gevraagd onderdeel. Als u een ID-kaart gebruikt als ID Bewijs, dan dient zowel voor- als achterkant in één document te worden geüpload.

## Profiel bewerken

Onderstaand ziet u de gegevens zoals die bij ons zijn opgeslagen. De meeste gegevens kunt u zelf niet meer wijzigen. Om te wijzigen dient u een verzoek bij ons in te dienen door een email te schrijven naar [info@newfunding.nl](mailto:info@newfunding.nl).

Upload uw (bedrijfs)documenten

- **Identiteitsbewijs:** Dit document is goedgekeurd
- **Kamer van Koophandel uittreksel:** Dit document is momenteel onder moderatie

[Upload nieuwe documenten](#)

Wettelijke vertegenwoordigers voor deze organisatie

Het is nodig om een wettelijke vertegenwoordiger (of meerdere) aan uw bedrijfsprofiel te koppelen voordat u gaat investeren. Onderstaand kunt u dit op 2 manieren doen. De eerste methode is een andere reeds bestaande gebruiker uitnodigen op basis van e-mailadres. Deze persoon krijgt dan een uitnodiging met een bevestigingslink om het verzoek te accepteren. De tweede methode is het aanmaken van een geheel nieuw account via een formulier. In beide gevallen moet u een bevestiging doen per email. Als u de vertegenwoordiger aanmaakt via het formulier kunt u deze verder bewerken, tevens kunt u voor deze vertegenwoordiger een betaling doen ter controle van de bankrekening (voor persoonlijke IBAN in voor vertegenwoordiger) en u kunt de documenten uploaden (wederom identificatie en bewijs van vestiging/woonplaats).

Uitgenodigde vertegenwoordiger(s)

[Koppelen per emailbevestiging uitnodiging](#)



Toegevoegde vertegenwoordiger(s)

- **NAAM** [Verwijderen](#) | [Bewerk](#) | [Upload documenten](#) | [Verhoog wallet saldo](#)

[Toevoegen per formulier](#)

## Help center

[Ik ben verhuisd en wil mijn gegevens wijzigen?](#)

Uploaden van documenten vindt plaats in de Intersolve omgeving. Intersolve heeft minimaal één werkdag nodig om documenten te controleren, u zult daarna een e-mail ontvangen waarin aangegeven wordt of de documenten zijn goed- of afgekeurd met evt. vervolgstappen. Tevens verifieert Intersolve de ophoging van uw e-Wallet, mocht iets niet goed zijn gegaan, dan zal Intersolve een melding geven.